**Propuesta técnica de ayudas a acciones humanitarias**

**A.- LÍNEA DE FINANCIACIÓN PERMANENTE: AYUDAS DE EMERGENCIA (PRE-LL)**

1.- DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO. Describir en un máximo de 5-10 líneas el resumen del contenido del proyecto con los datos más relevantes.

|  |
| --- |
|  |

2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA. Describir en un máximo de 20 líneas la localización detallada del proyecto. Adjuntar el/los mapa(s) con la ubicación del proyecto en *Anexos Antecedentes, contexto y justificación*.

|  |
| --- |
|  |

3.- VALORACIÓN DEL CONTEXTO DE DESASTRE O CRISIS HUMANITARIA. Incorporar en todos los apartados el enfoque transversal. Adjuntar la información adicional necesaria en *Anexos Antecedentes, contexto y justificación*.

3.1.- Contexto anterior al desastre o crisis humanitaria (marco geográfico, población, características económicas, sociales, culturales, ambientales…). Inequidades y vulnerabilidades del contexto previo al desastre o crisis humanitaria.

|  |
| --- |
|  |

3.2.- Identificación del desastre o crisis humanitaria: causas desencadenantes y repercusión en el contexto y en la población.

|  |
| --- |
|  |

3.3.- Descripción de la situación de vulnerabilidad de la población y las necesidades generadas por el desastre o crisis humanitaria: físicas/materiales, sociales/organizativas, motivaciones/actitudinales…, desagregadas por colectivos.

|  |
| --- |
|  |

3.4.- Descripción de las capacidades y estrategias de afrontamiento de la población y de otros actores institucionales frente al contexto del desastre o crisis humanitaria: físicas/materiales, sociales/organizativas, motivaciones/actitudinales… desagregadas por colectivos.

|  |
| --- |
|  |

3.5.- Experiencia previa de la entidad solicitante (sede central o delegación permanente en la CAE): (i) en los últimos 5 años (2011-2015) en el sector humanitario; (ii) en los últimos 5 años (2011-2015) en la gestión conjunta de iniciativas y proyectos con la entidad local; (iii) en el último año (2015) en acciones de sensibilización sobre acción humanitaria. En caso de consorcio, completar la información por cada una de las entidades consorciadas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Experiencia de la entidad solicitante en el sector humanitario (2011-2015)** | | | | | | | **AÑO INICIO Y FIN DEL PROYECTO** | **TÍTULO DEL PROYECTO** | **RESUMEN DEL PROYECTO** | **ENTIDAD LOCAL** | **IMPORTE DEL PROYECTO EN €** | **ORIGEN DE LOS FONDOS** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Experiencia de la entidad solicitante con la entidad local en el sector humanitario (2011-2015)** | | | | | | **AÑO INICIO Y FIN DE LA INICIATIVA O DEL PROYECTO** | **TÍTULO DE LA INICIATIVA O DEL PROYECTO** | **RESUMEN DE LA INICIATIVA O DEL PROYECTO** | **IMPORTE DE LA INICIATIVA O DEL PROYECTO EN €** | **ORIGEN DE LOS FONDOS** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Experiencia de la entidad solicitante en acciones de sensibilización sobre acción humanitaria (2015)** | | | | | | **AÑO INICIO Y FIN DE LA INICIATIVA O DEL PROYECTO** | **TÍTULO DE LA INICIATIVA O DEL PROYECTO** | **RESUMEN DE LA INICIATIVA O DEL PROYECTO** | **IMPORTE DE LA INICIATIVA O DEL PROYECTO EN €** | **ORIGEN DE LOS FONDOS** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

3.6.- Experiencia previa de la entidad local: (i) en el sector humanitario en los últimos 8 años (2008-2015); (ii) con la población sujeto en el ámbito geográfico del proyecto en los últimos cuatro años (2011-2015). En caso de consorcio, completar la información por cada una de las entidades consorciadas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Experiencia de la entidad local en el sector humanitario (2008-2015)** | | | | | **AÑO INICIO Y FIN DEL PROYECTO** | **TÍTULO DEL PROYECTO** | **RESUMEN DEL PROYECTO** | **IMPORTE DEL PROYECTO EN €** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Experiencia de la entidad local con la población sujeto en el ámbito geográfico del proyecto (2011-2015)** | | | | | | **AÑO INICIO Y FIN DEL PROYECTO** | **TÍTULO DEL PROYECTO** | **RESUMEN DEL PROYECTO** | **POBLACIÓN SUJETO (colectivo y ámbito geográfico)** | **IMPORTE DEL PROYECTO EN €** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

4.- POBLACIÓN SUJETO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.- Identificación de la población sujeto desagregada por ubicación (comunidades/lugares específicos), sexo y número.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ubicación (comunidades/lugares específicos) | Nº de mujeres | Nº de hombres | Total personas | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   4.2.- Descripción de la vulnerabilidad de la población sujeto (en términos de vulnerabilidad social, etaria, étnica de género, etc.), así como de los criterios de selección implementados.  4.3.- Descripción del grado de participación de la población sujeto. En su caso, describir las acciones positivas orientadas a promover la inclusión equitativa de hombres y mujeres. |

5.- LÓGICA DE INTERVENCIÓN. Los apartados 5.1. y 5.5. deben completarse. Los apartados 5.2, 5.3. y 5.4. pueden sustituirse por la MML siempre que contenga la información solicitada. Adjuntar la MML *en Anexos Matriz y cronograma.*

5.1.- Explicación de la lógica de intervención propuesta. Añadir una breve descripción del papel de la entidad solicitante (sede central o delegación permanente en la CAE), de la entidad local y, en su caso, de la delegación en terreno, en la identificación y formulación del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

5.2.- Objetivo general. Describir el objetivo más amplio al que el proyecto pretende contribuir.

|  |
| --- |
|  |

5.3.- Objetivo específico del proyecto. Describir el efecto positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto de cara a resolver los problemas esenciales descritos en la valoración del desastre o crisis humanitaria.

|  |
| --- |
| 5.3.1.- Objetivo específico del proyecto. Describir el efecto positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto de cara a resolver los problemas esenciales descritos en la valoración del desastre o crisis humanitaria.  5.3.2.- Factores externos o hipótesis. Describir las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. |

5.4.- Resultados esperados

|  |
| --- |
| 5.4.1.- Resultados esperados. Describir los productos y servicios que se van a obtener durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico.  5.4.2.- Indicadores del grado de consecución de los resultados (descripción de indicadores concretos verificables y medibles, cuantitativos y cualitativos, desagregados por sexo).  5.4.3.- Fuentes de verificación de los indicadores. Describir a través de qué fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones, etc. –se verificará el cumplimiento de los indicadores). |

5.5.- Actividades previstas. Describir de forma detallada las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción.

|  |
| --- |
| Incluir por cada actividad:  - Breve descripción de la actividad.  - Recursos humanos necesarios.  - Recursos técnicos y materiales necesarios.  - Presupuesto. |

6.- PRESUPUESTO. Completar el Presupuesto, según modelo, en todos sus apartados (presupuesto general, por rubros y por actividades) adjuntar en *Anexo Presupuesto.*

7.- ESTUDIO DE VIABILIDAD. Adjuntar la documentación necesaria que acredite la viabilidad técnica e institucional *en Anexos Viabilidad y Sostenibilidad* (CV, términos de referencia de contrataciones, materiales y metodologías, estudios, análisis, planos, protocolos de seguridad, licencias, avales, mecanismos de coordinación….).

|  |
| --- |
| 7.1.- Viabilidad técnica de las acciones emprendidas.  - Describir los recursos humanos necesarios (perfil, idoneidad y funciones). Justificar su necesidad. En su caso, adjuntar la memoria de persona expatriada en Anexos Entidad solicitante.  - Describir los medios materiales y metodológicos a implementar.  - Describir los mecanismos de seguridad para el personal local y expatriado y los bienes. Explicar el procedimiento de información y formación del personal.  7.2.- Viabilidad institucional. Describir la vinculación con las autoridades locales y otros actores en el contexto; participación en los diversos mecanismos de coordinación existentes. |

8.- LÍNEAS TRANSVERSALES EN EL PROYECTO

|  |
| --- |
| 8.1.- Fortalecimiento de las capacidades locales y reducción de la vulnerabilidad con criterio de conectividad.  - Argumentar de qué forma y en qué medida el proyecto fomenta el fortalecimiento de las capacidades locales (técnicas y estratégicas).  - Argumentar de qué forma y medida el proyecto utiliza recursos locales (humanos y técnico-materiales).  - Argumentar de qué forma y en qué medida el proyecto es coherente con las políticas públicas locales.  8.2.- Participación de la población y adecuación a la realidad socio-cultural.  - Argumentar la participación de la población sujeto en la identificación, implementación y seguimiento del proyecto.  8.3.- Protección, testimonio y construcción de paz/Enfoque de derechos.  - Argumentar de qué forma y en qué medida el proyecto integra los principios humanitarios.  - Argumentar de qué forma y en qué medida se cuenta con estrategias/acciones que fortalecen las capacidades de titulares de derechos y titulares de obligaciones para la promoción de los derechos humanos.  8.4.- Equidad de género.  - Argumentar de qué forma y en qué medida el proyecto reduce las desigualdades de género entre mujeres y hombres en el contexto de desastre.  - Argumentar de qué forma el proyecto responde a las necesidades prácticas y/o necesidades estratégicas de las mujeres en la implementación del proyecto.  8.5.- Sostenibilidad ecológica.  - Identificar los impactos ambientales negativos que pueda generar el proyecto.  - Argumentar de qué forma y en qué medida se implementan acciones para minimizar dichos impactos. |

9.- SEGUIMIENTO DEL PROYECTO. Acciones de seguimiento, y en su caso evaluación, previstas por la entidad solicitante (sede central o delegación permanente en la CAE) y la entidad local. En caso de contar con una delegación en terreno, explicar su papel en el seguimiento, y en su caso evaluación.

|  |
| --- |
|  |